

فرمت تحویل دفترچه محاسبات سازه

مدارک محاسباتی باید با فرمت زیر و در پوشه ای با نام کد پروژه و به صورت فشرده (زیپ شده)، صرفاً از طریق قسمت پیام سامانه مهندسیین و توسط شخص محاسب ارسال شود.

۱- پوشه نقشه‌های اجرایی شامل فایل‌های زیر:

۱-۱- نقشه‌های اجرایی معماری (Arch.Pdf)

۱-۲- نقشه‌های اجرایی سازه (Str.Pdf)

۲- پوشه دفترچه محاسبات شامل موارد زیر:

۱-۲- فرم خلاصه مشخصات پروژه (دریافت از سایت سازمان)

۲-۲- برگ محاسبه ضریب زلزله بر اساس نوع سازه

۳-۲- برگ خلاصه بارگذاری سازه بر اساس نوع مصالح مصرفی به تفکیک دیوار و سقف (در این زمینه توصیه می‌شود جزئیات اجرایی ارائه‌شده توسط سازمان مدنظر قرار گیرد)

۴-۲- صورتجلسه ژئوتکنیک برای ساختمان‌های مشمول (دریافت از سایت سازمان)

۵-۲- محاسب می‌تواند توضیحات تکمیلی در خصوص محاسبات انجام‌شده را پس از تایپ به صورت فایل pdf ارائه نماید.

۳- پوشه گزارش ژئوتکنیک حاوی گزارش مطالعات خاک با فرمت pdf.

۴- پوشه فایل‌های محاسباتی حاوی فایل‌های طراحی اسکلت و فونداسیون به ترتیب زیر:

۱-۴- فایل اصلی طراحی سازه (Main.EDB)

کنترل اثر همزمانی ۱۰۰-۳۰ بار جانبی، در صورت لزوم و جابه‌جایی نسبی سازه باید در فایل Main.EDB با اعمال ترکیب بار مربوطه صورت گیرد.

۲-۴- فایل کنترل سازه برای ۲۵٪ زلزله در سیستم دوگانه (25%.EDB)

۳-۴- فایل کنترل سازه برای ۵۰٪ زلزله در سیستم دوگانه (50%.EDB)

۴-۴- فایل کنترل زمان تناوب سازه (Period.EDB)

۵-۴- فایل کنترل نیروی زلزله تشدید یافته (Umpl.EDB)

۶-۴- فایل طراحی فونداسیون (Found.FDB)

۷-۴- فایل طراحی دال‌های سقف (Slab.FDB)

کلیه مدارک و مستندات باید به نحو بالا پوشه‌بندی و ارائه گردد و از ارائه فایل‌های اضافی و یا با نام‌های دیگر خودداری شود.

