بسمه تعالی

سازمان نظام مهندسی ساختمان
شورای مرکزی

تاریخ : ۱۴۰۳/۹/۱۷
شماره : ۵۷۵۱۵/ع م
پیوست : دارد

سازمان نظام مهندسی ساختمان استان کرمان
شماره دفتر ۹/۱۴۰۳۷۵۵۶
ارجه ورود به دفتر ۱۴۰۳/۹/۱۷

رئیس محترم سازمان نظام مهندسی ساختمان (کلیه استانها)

موضوع: ابلاغ نظام نامه نحوه تشکیل و اداره دفاتر نمایندگی

با سلام و احترام،

در اجرای بند ف ماده ۱۱۴ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان، به پیوست اصلاحیه" نظام نامه نحوه تشکیل و اداره دفاتر نمایندگی سازمان نظام مهندسی ساختمان استانها" که در جلسه شماره ۳۰۸ مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۰ به تصویب شورای مرکزی رسیده است، جهت اطلاع و اقدام مقتضی ارسال می گردد.

امین مقومی
سرپرست سازمان نظام مهندسی ساختمان

سازمان نظام مهندسی ساختمان شورای مرکزی ۱۳۷۷

۱۴۰۳/۹/۱۹

تهران، بالاتر از میدان ونک، خیابان شهید خدامی، خیابان تک شمالی، پلاک ۱، سازمان نظام مهندسی ساختمان کدپستی: ۱۹۹۴۶۴۳۱۱۳
تلفن: ۱۴-۸۸۸۸۷۱۱۱ و ۴۲۶۰۵۰۰۰

تاریخ :.....

شماره :.....

پیوست :.....

سازمان نظام مهندسی ساختمان
(شورای مرکزی)

بسمه تعالی

نظام‌نامه

نحوه تشکیل و اداره دفاتر نمایندگی
سازمان نظام مهندسی ساختمان استان‌ها

مصوب جلسه شماره ۳۰۸ شورای مرکزی

مورخ ۱۴۰۲/۵/۱۰

سازمان نظام مهندسی ساختمان
(شورای مرکزی)

سازمان نظام مهندسی ساختمان
شورای مرکزی
۱۳۷۷

سازمان نظام مهندسی ساختمان
کشور (مرکزی)

تاریخ :.....

شماره :.....

پیوست :.....

گزیده ای از مستندات قوانین مرتبط با نظام نامه

ماده قانون: سازمان‌های استان می‌توانند در سایر شهرهای استان و همچنین در مناطق مختلف شهرهای بزرگ مرکز استان در صورت پیشنهاد شورای مرکزی و تصویب وزیر راه و شهرسازی، در مرکز استان‌های مجاوری که در آن‌ها سازمان استان تأسیس نشده باشد، دفاتر نمایندگی دایر نموده و انجام تمام یا بخشی از وظایف مستمر سازمان در حوزه مربوط را به آن دفاتر محول کنند.

ماده ۱۴ قانون: هیأت مدیره سازمان استان نماینده آن سازمان بوده و دارای هیات رئیسه‌ای متشکل از یک رئیس، دو نایب رئیس و یک دبیر برای انجام وظایف خود به ترتیب مندرج در آئین‌نامه اجرایی خواهد بود و می تواند به تعداد لازم کمیسیون های تخصصی و دفاتر نمایندگی تأسیس نماید. تفویض اختیار هیات مدیره به این کمیسیون‌ها و نمایندگی‌ها از مسئولیت آن هیات نمی‌کاهد. رئیس هیات مدیره، رئیس سازمان استان نیز محسوب می‌شود.

ماده ۷۶ آیین نامه اجرایی: هیأت مدیره می‌تواند در جهت اجرای تصمیمات و وظایف محوله تمام یا قسمتی از اختیارات خود را در موارد معیّن و یا برای مدت محدود و معیّن به هر یک یا چند نفر از اعضای هیات مدیره تفویض نماید. همچنین هیات مدیره می‌تواند قسمتی از اختیارات و وظایف خود را به موجب نظام‌نامه‌های مربوط به دفاتر نمایندگی و کمیسیون‌های تخصصی مهندسان هر رشته در شهرستان‌های تابعه استان واگذار کند. این نظام‌نامه‌ها ممکن است در صورت قبول و تأیید شورای انتظامی استان نیز شامل دریافت شکایات انتظامی و رسیدگی مقدماتی نسبت به آنها بر اساس مفاد توافق‌نامه‌های منعقد شده و ارسال پرونده به شورای انتظامی استان جهت رسیدگی و صدور رأی باشد.

بند ف ماده ۱۱۴ آیین‌نامه اجرایی قانون: تهیه و تنظیم نظام‌نامه‌های اداری، استخدامی، مالی و معاملاتی، تشکیلاتی، کمیسیون‌های تخصصی و دفاتر نمایندگی و سایر نظام‌نامه‌های ساختاری نظام مهندسی استان‌ها به طور همسان برای سراسر کشور.

سازمان نظام مهندسی ساختمان
شورای مرکزی
۱۳۷۷

تاریخ :.....

شماره :.....

پیوست :.....

سازمان نظام مهندسی ساختمان
شورای مرکزی

مقدمه

در اجرای مواد (۸) و (۱۴) قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب ۱۳۷۴، ماده (۷۶) و بند «ف» ماده (۱۱۴) آئین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب ۱۳۷۵ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن، به منظور همکاری در تنسیق امور کنترل و نظارت بر حسن انجام خدمات مهندسی و سایر وظایف و اموری که به تشخیص هیات مدیره به دفاتر نمایندگی تفویض می‌شود، این نظام نامه به شرح زیر تدوین می‌شود.

ماده ۱ - تعاریف

در این نظام‌نامه، واژگان و عبارات نامبرده در این ماده در تعاریف مشروح زیر به کار می‌رود:

۱-۱-قانون: قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب اسفندماه ۱۳۷۴

۱-۲- آئین‌نامه: آئین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب بهمن‌ماه ۱۳۷۵و اصلاحات و الحاقات بعدی آن.

۱-۳- شورای مرکزی: شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی ساختمان.

۱-۴- سازمان استان: سازمان نظام مهندسی ساختمان استان.

۱-۵- هیات مدیره: هیات مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان استان.

۱-۶-دفتر نمایندگی: دفتر نمایندگی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان‌ها در شهرهای تابعه.

۱-۷- مدیر دفتر: مدیر دفتر نمایندگی

۱-۸- عامل خزانه‌دار: عامل خزانه‌دار مطابق با نظام‌نامه مالی و معاملاتی مصوب شورای مرکزی.

۱-۹- گروه عمران: شامل رشته‌های مهندسی عمران، نقشه برداری و ترافیک.

۱-۱۰-گروه تأسیسات: شامل رشته‌های مهندسی تأسیسات برقی و تأسیسات مکانیکی.

۱-۱۱- گروه معماری: شامل رشته‌های مهندسی معماری و شهرسازی.

۱-۱۲- اعضای دفتر نمایندگی: کلیه اعضای سازمان استان اعم از دارای پروانه اشتغال به‌کار یا بدون پروانه اشتغال به‌کار که محل اقامت آن‌ها در حوزه دفتر نمایندگی شهر مربوطه باشد.

۱-۱۳- دوره مدیریت: عبارت است از مدت زمانی که شخص تصدی مدیریت دفتر نمایندگی را به‌عهده دارد.

۱-۱۴- هیات رییسه سازمان: هیات رییسه سازمان مطابق ماده ۷۱ آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان، مرکب از یک رییس، دو نایب رییس و یک دبیر می‌باشد.

ماده ۲ - نحوه تأسیس دفتر نمایندگی

هیات مدیره می‌تواند وفق مواد (۸) و (۱۴) قانون و ماده (۷۶) آئین‌نامه، نسبت به تأسیس دفتر نمایندگی در شهرهای تابعه استان به تعداد لازم، اقدام نماید.

سازمان نظام مهندسی ساختمان
شورای مرکزی
۱۳۷۷

ماده ۳ - انواع دفتر نمایندگی

دفتر نمایندگی بر اساس تعداد اعضای دارای پروانه اشتغال به‌کار مهندسی در رشته‌های مذکور هفتگانه مهندسی ساختمان به سه سطح ۱ و ۲ و ۳ تقسیم می‌شوند:

۳-۱- دفتر نمایندگی سطح ۱: دفتری که دارای ۳۰۱ عضو دارای پروانه اشتغال به‌کار مهندسی و بیشتر از آن باشد.

۳-۲- دفتر نمایندگی سطح ۲: دفتری که ۱۵۱ تا ۳۰۰ عضو دارای پروانه اشتغال به‌کار مهندسی داشته باشد.

۳-۳- دفتر نمایندگی سطح ۳: دفتری که حداکثر ۱۵۰ عضو دارای پروانه اشتغال به‌کار مهندسی داشته باشد.

تبصره ۱- ملاک محل اقامت اعضای دفتر نمایندگی برای اشخاص دارای پروانه اشتغال به‌کار مهندسی، نشانی مندرج در ظهر آخرین پروانه مذکور و برای اعضای بدون پروانه اشتغال به‌کار مهندسی، نشانی اعلام شده در پرونده عضویت در سازمان استان است.

تبصره ۲- درصورت تغییر محل اقامت، عضو موظف است تغییر نشانی محل اقامت خود را به سازمان استان اعلام نماید.

تبصره ۳- سطح دفتر نمایندگی در ابتدای فرایند تعیین مدیران دفتر نمایندگی توسط هیات مدیره مشخص و تا پایان همان دوره هیات مدیره ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۴- حداقل تعداد عضو دارای پروانه اشتغال برای تشکیل دفتر نمایندگی با توجه به شرایط استان توسط هیات مدیره تعیین می‌گردد.

تبصره ۵- ارائه خدمات الکترونیک در محل مورد نظر بر تاسیس دفتر نمایندگی اولویت دارد.

ماده ۴ - نحوه تعیین مدیر دفتر نمایندگی

با تشخیص هیات مدیره، مدیر دفتر نمایندگی به صورت انتخابی، انتصابی یا تلفیقی و با حفظ شرایط زیر تعیین می‌شود:

۴-۱- انتخاب توسط اعضای دفتر نمایندگی: بدواً هیات مدیره از بین داوطلبین واجد شرایط طبق شرایط مندرج در این نظام‌نامه، برای دفتر نمایندگی سطح ۳ حداقل دو نفر، برای دفتر نمایندگی سطح ۲ حداقل سه نفر و برای دفتر نمایندگی سطح ۱ حداقل چهار نفر را پیشنهاد می‌نماید، سپس اعضای دفتر نمایندگی از طریق شرکت در انتخابات مدیر دفتر نمایندگی را از بین آنها انتخاب می‌نمایند.

۴-۲- انتصاب توسط هیات مدیره: هیات مدیره با تشخیص خود می‌تواند یکی از اعضای سازمان و یا کارکنان سازمان را طبق شرایط مندرج در این نظام‌نامه بعنوان مدیر دفتر نمایندگی انتخاب نماید.

سازمان نظام مهندسی ساختمان
شورای مرکزی
۱۳۷۷

ماده ۵ - دوره تصدی

دوره تصدی مدیردفتر یک سال می‌باشد و با تشخیص هیات مدیره قابل تمدید می‌باشد.

تبصره ۱- چنان‌چه مدیر دفتر نمایندگی به شیوه انتخاب توسط اعضاء تعیین شده باشد، برای تمدید دوره تصدی با تشخیص هیات مدیره نیاز به برگزاری انتخابات مجدد نمی‌باشد.

تبصره ۲- هیات مدیره می‌تواند در هر مقطع زمانی، بنا به ضرورت نسبت به تغییر مدیر دفتر نمایندگی اقدام نماید و در این صورت تا انتخاب مدیر جدید، برای دفتر نمایندگی سرپرست تعیین خواهد نمود.

ماده ۶ - شرایط لازم مدیر دفتر نمایندگی

کلیه مدیران دفاتر نمایندگی اعم از این‌که توسط هیات مدیره انتصاب و یا توسط اعضای دفتر نمایندگی انتخاب شده باشند، باید در تمام دوره تصدی مدیریت دفتر دارای شرایط زیر باشند:

۶-۱- دارا بودن پروانه اشتغال به‌کار مهندسی معتبر در یکی از رشته‌های هفتگانه مهندسی ساختمان به شرح زیر:

- برای دفتر نمایندگی سطح ۱ دارا بودن پروانه اشتغال به‌کار پایه ۱ و بالاتر.
- برای دفتر نمایندگی سطح ۲ دارا بودن پروانه اشتغال به‌کار پایه ۲ و بالاتر.
- برای دفتر نمایندگی سطح ۳ دارا بودن پروانه اشتغال به‌کار پایه ۳ و بالاتر.

در صورت عدم وجود داوطلب واجد شرایط برای تصدی مدیریت دفتر نمایندگی، هیات مدیره می‌تواند از داوطلبین دارای پروانه اشتغال به‌کار مهندسی یک پایه پایین‌تر استفاده نماید، ولی در هر صورت مدیر دفتر نمایندگی باید دارای پروانه اشتغال به‌کار مهندسی باشد.

۶-۲- نداشتن محکومیت انتظامی قطعی درجه سه یا بالاتر یا گذشت ۵ سال از زمان صدور رأی قطعی مذکور در زمان تسلیم درخواست داوطلبی یا انتخاب توسط هیات مدیره.

۶-۳- نداشتن فساد اخلاقی و مالی و عدم اعتیاد به مواد مخدر.

۶-۴- نداشتن پیشینه کیفری موثر.

۶-۵- عدم عضویت در هیات مدیره اعم از عضو اصلی یا عضو علی‌البدل، عدم تصدی بازرس سازمان استان اعم از اصلی یا علی‌البدل، عدم عضویت در شورای انتظامی استان اعم از اصلی یا علی البدل.

۶-۶- در صورت انتخاب یکی از کارکنان سازمان به‌عنوان مدیر دفتر نمایندگی شرط داشتن پروانه اشتغال به‌کار مهندسی الزامی می‌باشد.

۶-۷- نداشتن رابطه استخدامی با دستگاه‌های دولتی، عمومی و خصوصی برای مدیران دفاتر تمام وقت الزامی است.

۶-۸- انتخاب مجدد برای مدیر دفتر نمایندگی در صورت داشتن شرایط لازم بلامانع می‌باشد.

سازمان نظام مهندسی ساختمان
شورای مرکزی
۱۳۷۷

۶-۹- داشتن شرایط این نظام نامه در تمام دوره تصدی مدیریت دفتر نمایندگی الزامی است و هرگاه مدیر دفتر نمایندگی شرایط مذکور را از دست دهد یا به دلیل فوت، حجر و یا استعفای مورد پذیرش هیات مدیره قادر به انجام وظایف محوله نباشد، در حالتی که مدیر توسط هیات مدیره انتخاب شده باشد شخص جایگزین نیز توسط هیات مدیره انتصاب و در حالتی که توسط اعضا انتخاب شده باشد هیات مدیره از بین سایر حائزین اکثریت آرا با الویت رای یکی را برای تصدی مدیریت دفتر نمایندگی انتخاب خواهد نمود.

تبصره ۱- تشخیص و نحوه احراز این ماده برعهده هیات مدیره می‌باشد.

ماده ۷ - برگزاری انتخابات

۷-۱ -زمان انتخابات مدیر دفتر نمایندگی حداکثر تا ۶ ماه پس از استقرار هیات رییسه سازمان استان در دوره جدید می‌باشد، کلیه ترتیبات و تشریفات و نحوه برگزاری انتخابات با رعایت قانون، آئین‌نامه و این نظام‌نامه توسط هیات مدیره تعیین خواهد شد.

۷-۲- برگزاری انتخابات در دفتر نمایندگی سطوح ۱ و ۲ و ۳مشروط به داوطلب شدن اعضای واجد شرایط برابر حداقل های تعیین شده در ماده ۱-۴ این نظام‌نامه است و در صورت عدم داوطلبی در انتخابات به میزان لازم، انتخاب مدیر دفتر نمایندگی بطور انتصابی توسط هیات‌مدیره انجام خواهد شد.

۷-۳- صرفاً اعضای دارای پروانه اشتغال به‌کار مهندسی در دفتر نمایندگی مربوطه حق رای در انتخابات را دارند.

۷-۴- در صورتی که نحوه انتخاب مدیر دفتر با تصمیم هیات مدیره برگزاری انتخابات باشد، هیات اجرایی انتخابات متشکل از ۵ نفر به انتخاب هیات مدیره، وظیفه برگزاری انتخابات را به‌عهده دارد. هیاتی متشکل از ۳ نفر به انتخاب هیات مدیره وظیفه نظارت بر انتخابات را به‌عهده خواهند داشت. پس از خاتمه رأی‌گیری، هیات اجرایی انتخابات یا نمایندگان منتخب آنان موظف هستند زیر نظر هیات نظارت اقدام به شمارش آراء نمایند و نتایج رأی‌گیری صورت‌جلسه شده و توسط اعضای هیات اجرایی انتخابات و نمایندگان دستگاه نظارت امضاء و اعلام می‌شود.

۷-۵- داوطلبان حداکثر ۳ روز پس از اعلام اولیه می‌توانند اعتراض کتبی خود را به صورت مستند به همراه ادله لازم تسلیم دبیرخانه سازمان استان نمایند و هیات نظارت حداکثر سه روز پس از دریافت شکایت احتمالی مکلف است نسبت به رسیدگی و اعلام نتیجه از طریق دبیرخانه سازمان اقدام نموده و رأی و نظر آن‌ها قطعی است.

۷-۶- ترجیحاً یکی از اعضای هیات نظارت می تواند از بازرسین سازمان باشد.

۷-۷- در صورت تساوی رأی بین دو یا چند داوطلب، در حضور هیات نظارت قرعه‌کشی انجام، نتیجه را مشخص خواهد نمود.

۷-۸- با صلاحدید هیات مدیره انتخابات می‌تواند به صورت مجازی برگزار گردد.

سازمان نظام مهندسی ساختمان
شورای مرکزی
۱۳۷۷

تبصره ۱- تصمیمات هیات اجرایی با حداقل سه رای و تصمیمات هیت نظارت با حداقل دو رای معتبر خواهد بود.

ماده ۸ - احکام مدیر دفتر نمایندگی

۸-۱- حکم مدیر دفتر نمایندگی توسط رئیس سازمان استان صادر می‌گردد.

۸-۲- حکم مدیر دفتر نمایندگی یکساله می‌باشد.

۸-۳- احکام صادره تا صدور حکم مدیر جدید دفتر نمایندگی معتبر است.

ماده ۹ - نحوه فعالیت دفتر نمایندگی

۹-۱- دفتر نمایندگی بر اساس کلیه قوانین و مقررات مربوطه، نظام‌نامه‌ها، شیوه‌نامه‌ها و مصوبات هیات مدیره سازمان استان، زیر نظر رئیس سازمان استان با هماهنگی هیات مدیره توسط مدیر دفتر اداره می‌گردد. مدیر دفتر نمایندگی ملزم به ارائه گزارش عملکرد سه‌ماهه دفتر به رئیس سازمان استان جهت اطلاع و اتخاذ تصمیم لازم هیات مدیره می‌باشد. نحوه، میزان و ساعات حضور مدیر دفتر نمایندگی در هر دفتر بسته به شرایط هر استان و شهرستان توسط هیات مدیره تصویب و به دفتر مربوطه ابلاغ می‌گردد.

۹-۲- مدیر دفتر موظف است در زمان‌های لازم به درخواست رئیس سازمان یا هیات مدیره گزارش عملکرد مقطعی دفتر خود را ارائه نماید.

۹-۳- در صورت ضرورت وجود عامل خزانه‌دار، مطابق نظام‌نامه مالی و معاملاتی اقدام خواهد شد. نحوه صدور حکم و مدت زمان آن تابع نظام‌نامه مربوطه می‌باشد.

ماده ۱۰ - وظایف و اختیارات مدیر دفتر

۱۰-۱- مدیر دفتر موظف‌اند، صرفاً در چارچوب وظائف و اختیاراتی که توسط هیات مدیره استان به استناد مواد (۱۴) قانون و (۷۶) آئین‌نامه به آن‌ها تفویض و ابلاغ می شود با رعایت کامل قانون و آئین‌نامه، مقررات ملی ساختمان، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های وزارت راه و شهرسازی،شیوه‌نامه‌ها و سایر نظام‌نامه‌های مصوب شورای مرکزی عمل نمایند.

۱۰-۲- کلیه مکاتبات دفتر نمایندگی توسط مدیر دفتر با سازمان استان امکان‌پذیر می‌باشد.

۱۰-۳- مدیر دفتر مجاز به مکاتبه مستقیم و پاسخ به مکاتبات مراجع و ادارات دولتی، نهادهای عمومی غیر-دولتی، شهرداری‌ها و سایر مراجع صدور پروانه در سطح شهرستان می‌باشد، مگر این‌که بر اساس مصوبه هیات مدیره این اختیار محدود شده باشد. کلیه مکاتبات با مراجع مذکور می‌بایست دارای رونوشت به سازمان نظام مهندسی استان باشد.

سازمان نظام مهندسی ساختمان
شورای مرکزی
۱۳۷۷

۱۰-۴- مدیر دفتر در صورت اطلاع از هر گونه تخلف اعضای سازمان استان در حوزه فعالیت دفتر نمایندگی، موظف است مراتب را کتبا به اطلاع سازمان استان برساند.

۱۰-۵- مدیر دفتر مجاز به عقد قرارداد کار با کارکنان دفتر نمایندگی و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی نمی‌باشد.

۱۰-۶- مدیر دفتر مکلف به رعایت کامل نظام‌نامه‌ی مالی و معاملاتی سازمان استان ها مصوب شورای مرکزی هستند.

۱۰-۷- مدیر دفتر می‌توانند پیشنهاد به‌کارگیری و پایان خدمت کارکنان دفتر را به هیات مدیره تسلیم نمایند.

۱۰-۸- مدیر دفتر موظف است، هزینه‌های سالانه دفتر نمایندگی را برای پیش‌بینی آن در بودجه سازمان استان به هیات مدیره پیشنهاد و اعلام نماید.

۱۰-۹- مدیر دفتر موظف‌اند، کلیه مصوبات هیات مدیره را در خصوص نحوه فعالیت کارکنان دفتر نمایندگی را به آنان ابلاغ نماید.

۱۰-۱۰- مدیر دفتر نمایندگی در انتهای هر دوره تصدی، مکلف است نسبت به تهیه صورتجلسه تحویل و تحول با مدیر دفتر جدید اقدام نموده و رونوشتی از آن را تسلیم سازمان استان نماید.

۱۰-۱۱- همکاری در برگزاری دوره های آموزشی در چهارچوب مصوبات هیات مدیره.

۱۰-۱۲- همکاری با مراجع کنترل ساختمان .

۱۰-۱۳- نظارت بر عملکرد اداری کارکنان دفتر نمایندگی و گزارش به هیات مدیره سازمان.

ماده ۱۱- بودجه و حق‌الزحمه مدیر نمایندگی

کلیه هزینه‌های دفتر نمایندگی و حق‌الزحمه مدیر دفتر نمایندگی توسط هیات مدیره در بودجه سالانه پیش‌بینی و پس از تصویب مجمع‌عمومی لازم‌الاجراست.

ماده ۱۲- ادغام دفتر نمایندگی

هیات مدیره می‌تواند هر زمان نسبت به ادغام دو یا چند دفتر نمایندگی اقدام نماید، در صورت ادغام، رعایت کلیه‌ی ترتیبات و تشریفات این نظام‌نامه برای تشکیل دفتر جدید الزامی است.

ماده ۱۳ - تغییر مدیر دفتر نمایندگی

سازمان نظام مهندسی ساختمان
شورای مرکزی
۱۳۷۷

تاریخ :
شماره :
پیوست :

سازمان نظام مهندسی ساختمان
شورای مرکزی

هیات مدیره می تواند در صورت تشخیص، مدیر دفتر نمایندگی را عزل و بر اساس شرایط ذیل نسبت به جایگزینی مدیر جدید اقدام نماید :

۱۳-۱- در صورتی که توسط اعضای دفتر نمایندگی انتخاب شده باشند، از بین حائزین شرایط با اولویت بیشترین آرا ماخوذه، فرد جایگزین انتخاب می شود.

۱۳-۲- در صورتی که انتخاب به صورت انتصابی توسط هیات مدیره صورت گرفته باشد، شخص واجد شرایط را با رعایت ترتیبات و تشریفات این نظام نامه برای مدت حداکثر یک سال انتخاب و جایگزین نماید.

ماده ۱۴ – موارد سکوت

در موارد سکوت یا ابهام در این نظام نامه، براساس نظر رئیس شورای مرکزی عمل خواهد شد.

این نظام نامه در ۱۴ ماده و ۵۷ بند و ۹ تبصره در جلسه ی شماره ی ۳۰۸ شورای مرکزی مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۰ به تصویب رسید.

سازمان نظام مهندسی ساختمان
شورای مرکزی
۱۳۷۷