



مدارک لازم جهت صدور پروانه سازنده حقوقی (پیمان مدیریت)

حضور مدیرعامل در کلیه مراحل تکمیل پرونده اجباری میباشد (موضوع بخشنامه اصلاحی شماره ۴۳۰/۲۰۸۲۸ مورخ ۸۹/۰۴/۰۲)

توضیحات:

الف) ترکیب شاغلین شرکت مطابق جدول شماره ۱ بخشنامه اصلاحی شماره ۴۳۰/۲۰۸۲۸ مورخ ۸۹/۰۴/۰۲ میباشد.

ب) حداقل دو نفر از اعضای هیئت مدیره شرکت باید مهندس یا کارداران دارای پروانه اشتغال اجرایی ساختمان، که یک نفر آنان در رشته های عمران و نفر بعدی نیز میتواند در یکی از رشته های هفتگانه ساختمان باستانی رشته شهرسازی بوده و در شرکت به طور تمام وقت اشتغال به کار داشته باشد.

جهت عضویت سازندگان حقوقی ابتدا به واحد عضویت سازمان مراجعه و مراحل عضویت را انجام دهند.

ارائه مدارک لازم جهت صدور پروانه سازندگان حقوقی برای اولین بار

۱- یک قطعه عکس ۴*۶ مربوط به مدیر عامل (بدون عینک، کلاه، کراوات، برای خانمها حجاب کامل که از تاریخ چاپ شش ماه نگذشته باشد).

۲- تصویر گواهی عضویت حقوقی معتبر در سازمان نظام مهندسی استان که در دبیرخانه اداره کل راه و شهرسازی ثبت و سپس تحویل واحد صدور پروانه اشتغال سازمان استان گردد.

۳- گزارش تایید اشتغال تمام وقت سازنده حقوقی که در دبیرخانه اداره کل راه و شهرسازی ثبت و سپس تحویل واحد صدور پروانه اشتغال سازمان استان گردد.

۴- نامه تاییدیه عدم ظرفیت جهت صدور پروانه اشتغال بکار سازنده حقوقی که در دبیرخانه اداره کل راه و شهرسازی ثبت و سپس تحویل واحد صدور پروانه اشتغال سازمان استان گردد.

۵- تقاضای کتبی مدیر عامل شرکت حقوقی در سربرگ شرکت به اداره کل راه و شهرسازی استان جهت صدور، تمدید و یا ارتقاء پایه پروانه (فرم پیوست شماره ۱).



- ۶- تصویر آگهی تاسیس یا ثبت شرکت یا موسسه در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران
- ۷- تصویر آگهی آخرین تغییرات شرکت/موسسه منضم به یک نسخه از صورتجلسه مجمع عمومی آن
- ۸- تصویر تعهد اعلام آخرین آگهی روزنامه رسمی و تعهد محل شرکت / موسسه در سربرگ شرکت / موسسه
- ۹-ارائه سوابق حرفه ای در امر اجرای اعضاء هیئت مدیره و سایر شاغلین امتیاز آور شرکت حسب مورد براساس ماده ۶ آیین نامه اجرایی. کاربرگ شماره ۳ (فرم مستند کار ۴ یا ۵)
- ۱۰- اصل و تصویر پروانه اشتغال به کار معتبر اعضای هیئت مدیره و شاغل تمام وقت (داشتن پروانه اشتغال به کار مدیر عامل و اعضاء هیئت مدیره و سایر شاغلین شرکت در صلاحیت اجرا)
- ۱۱-ارائه برگ خوداظهاری به تاریخ روز شاغل تمام وقت مدیران و شاغلین امتیاز آور شرکت (فرم پیوست شماره ۲) تایید صحت امضاء توسط دفترخانه اسناد رسمی
- ۱۲- پرینت رسید دارای کد رهگیری و سریال تراکنش مربوط به پرداخت عوارض صدور پروانه به مبلغ ۱۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال (قابل دریافت از سامانه پاتمک)
- ۱۳-تصویر مستندات سابقه کار برای کلیه اعضای شرکت/موسسه اعم از مدیرعامل، اعضای هیات مدیره و شاغلین توجه: برای صدور جدید در صورت داشتن بیمه بارگذاری شود. (پرینت بیمه تامین اجتماعی ممهور به مهر تامین اجتماعی) تلفیقی نباشد.
- ۱۴- تصویر برابر با اصل سند مالکیت یا اجاره نامه محل شخص حقوقی به نام یکی از اعضای هیئت مدیره یا شرکت. (داشتن کد رهگیری برای اجاره نامه الزامی است).
- ۱۵-تصویر پرداخت حق تمبر بند ۱۱ ماده ۴۶ قانون مالیاتهای مستقیم به مبلغ ۱۰ هزار تومان



مدارک لازم جهت تمدید و ارتقاء پروانه سازنده حقوقی (پیمان مدیریت)

- ۱- یک قطعه عکس ۴*۶ مربوط به مدیر عامل (بدون عینک، کلاه، کراوات، برای خانمها حجاب کامل که از تاریخ چاپ شش ماه نگذشته باشد).
- ۲- نامه درخواست به اداره کل راه و شهرسازی استان در سر برگ شرکت با امضاء و مهر مدیر عامل (فرم شماره ۱) و در صورت خروج و ورود نفرات در نامه ای جداگانه با سر برگ شرکت ذکر شود.
- ۳- تصویر گواهی عضویت حقوقی معتبر در سازمان نظام مهندسی استان که در دبیرخانه اداره کل راه و شهرسازی ثبت و سپس تحویل واحد صدور پروانه اشتغال سازمان استان گردد.
- ۴- گزارش تایید اشتغال تمام وقت سازنده حقوقی که در دبیرخانه اداره کل راه و شهرسازی ثبت و سپس تحویل واحد صدور پروانه اشتغال سازمان استان گردد.
- ۵- تاییدیه عدم ظرفیت جهت صدور پروانه اشتغال بکار سازنده حقوقی که در دبیرخانه اداره کل راه و شهرسازی ثبت و سپس تحویل واحد صدور پروانه اشتغال سازمان استان گردد.
- ۶- ارائه اصل پروانه سازنده حقوقی قبلی و بارگذاری در سامانه سپامک
- ۷- ارائه تصویر پروانه اشتغال معتبر اعضای هیئت مدیره و شاغل تمام وقت
با توجه به بند ۳-۹ مبحث دوم مقررات ملی ساختمان اشخاص حقوقی موظفند قبل از اتمام مدت اعتبار پروانه اشتغال اشخاص حقیقی شاغل در شخص حقوقی نسبت به تمدید و یا ارتقاء پایه پروانه اشتغال حقیقی اقدام نمایند.
- ۸- ارائه برگ خوداظهاری به تاریخ روز شاغل تمام وقت مدیران و شاغلین امتیاز آور شرکت به تاریخ روز درخواست (بصورت محضری) (فرم شماره ۲)
- ۹- پرینت رسید دارای کد رهگیری و سریال تراکنش مربوط به پرداخت عوارض صدور پروانه به مبلغ ۱۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال (قابل دریافت از سامانه پاتمک)



۱۰- تصویر مستندات سابقه کار برای کلیه اعضای شرکت/موسسه اعم از مدیرعامل، اعضای هیات مدیره و شاغلین (پرینت ممهور به مهر تامین اجتماعی شعبه یک باشد) تلفیقی نباشد.

۱۱- تصویر مستندات سابقه کار برای کلیه اعضای شرکت/موسسه اعم از مدیرعامل، اعضای هیات مدیره و شاغلین

۱۱- تصویر آگهی تاسیس یا ثبت شرکت یا موسسه در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

۱۲- تصویر تعهد اعلام آخرین آگهی روزنامه رسمی و تعهد محل شرکت/موسسه در سربرگ شرکت/موسسه

۱۳- تکمیل کاربرگ اعلام مشخصات محل، تجهیزات و امکانات شرکت/موسسه

۱۵- تصویر برابر با اصل سند مالکیت یا اجاره نامه محل شخص حقوقی به نام یکی از اعضای هیئت مدیره یا شرکت. (داشتن کد رهگیری برای اجاره نامه الزامی است).

۱۶- تصویر آگهی آخرین تغییرات شرکت/موسسه منضم به یک نسخه از صورتجلسه مجمع عمومی آن

۱۷- تصویر پرداخت حق تمبر بند ۱۱ ماده ۴۶ قانون مالیاتهای مستقیم به مبلغ پنج هزار تومان

فرم پیوست شماره ۱

مدیر کل محترم اداره کل راه و شهرسازی استان کرمان

موضوع: درخواست احراز صلاحیت سازنده حقوقی (پیمان مدیریت)

با احترام اینجانب مدیرعامل شرکت ثبت شده به شماره با آگاهی کامل از مفاد قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و آیین نامه اجرایی آن و همچنین دستورالعمل ابلاغی شماره ۴۳۰/۲۰۸۲۸ مورخ ۱۳۸۹/۰۴/۰۲ وزارت راه و شهرسازی در خصوص نحوه فعالیت سازندگان مسکن و ساختمان (پیمان مدیریت)، با تقدیم مدارک پیوست بدینوسیله تقاضای بررسی احراز صلاحیت سازنده حقوقی را دارم و خواهشمند است دستور فرمایید اقدامات الزم معمول گردد. ضمناً اصالت و صحت کلیه مدارک پیوست تقدیمی را تایید می نمایم و اعلام میدارم که تاکنون به نام این شرکت پروانه اشتغال به کار صادر نشده و اخذ نکرده ام و هر آینه خلاف آن ثابت شود اداره کل راه و شهرسازی استان کرمان مجاز است اقدامات قانونی را معمول نماید و این شرکت حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

تعداد اعضای هیئت مدیره (مدیرعامل و اعضای امتیاز آور)

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره پروانه اشتغال	پایه	امضاء و مهر (مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره)
۱				
۲				
۳				

آدرس شرکت:

شماره همراه:

کد پستی:

نام و نام خانوادگی مدیرعامل شرکت

مهر و امضاء و تاریخ

در سربرگ شرکت بارگذاری شود.

کاربرگ خوداظهاری اعضای هیئت مدیره وشاغلین

اینجانب : به شماره ملی صادره از:
متولد: نام پدر: دارای پروانه اشتغال به کار شماره:
متعهد میگردم که بطورتمام وقت در استخدام شرکت :
به شماره ثبت: می باشم و کارمند دولت و عضو هیئت علمی دانشگاه نمیباشم
درصورت اثبات خلاف آن وزارت راه و شهرسازی مجاز است طبق قوانین ومقررات با اینجانب برخورد نماید.

امضاء:

مهر:

تاریخ:

بدین وسیله گواهی میشود که آقای /خانم با سمت

بصورت تمام وقت دراستخدام این شرکت می باشد و درصورت اثبات خلاف آن وزارت راه و شهرسازی مجاز
است طبق قوانین و مقررات پرونده این شرکت را به شورای انتظامی سازمان نظام مهندسی و سایر مراجع
ذیربط ارجاع دهد.

نام ونام خانوادگی مدیر عامل:

امضاء:

مهر شرکت :

تاریخ:



کاربرگ گواهی اشتغال بکار و تجربه عملی توسط سازمانهای دولتی یا شرکتهای خصوصی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت مسکن و شهرسازی
معاونت امور مسکن و ساختمان
دفتر سازمانهای مهندسی و امور بین الملل
گواهی اشتغال به کار و تجربه عملی

گواهی می شود خانم / آقای: دارای مدرک تحصیلی:
در رشته: از تاریخ: / / تا تاریخ: / /
با این وزارت ☐ شهرداری ☐ سازمان (دولتی یا وابسته به دولت) ☐ شرکت ساختمانی یا مهندسی مشاور ☐
که دارای پروانه اشتغال به کار «شخص حقوقی» شماره: می باشد و فعالیت آن در رشته:

☐ عمران ☐ نقشه برداری ☐ ترافیک ☐ معماری ☐ شهرسازی ☐ تاسیسات برقی ☐ تاسیسات مکانیکی
متمم کز است. در اجرای پروژه یا پروژه های زیر همکاری داشته اند:

ردیف	نام پروژه	محل اجرای پروژه	نوع مسئولیت در پروژه	شروع پروژه	پایان پروژه	مدت اشتغال
				/ /	/ /	
				/ /	/ /	
				/ /	/ /	
				/ /	/ /	
				/ /	/ /	
				/ /	/ /	
				/ /	/ /	
				/ /	/ /	
				/ /	/ /	

امضاء سرپرست واحد فنی موسسه

مشارکت خانم / آقای: در اجرای پروژه یا پروژه های فوق مورد تایید می باشد.
و وزارت مسکن و شهرسازی مجاز است در صورت مشاهده خلاف واقع، اقدامهای لازم قانونی به عمل آورد.

امضاء مدیر و مهر موسسه

متقاضیان دریافت پروانه اشتغال بکار مهندسی که فاقد سابقه کار در یکی از موسسات نامبرده در فوق می باشند، از گواهی اشتغال بکار مندرج در کاربرگ شماره ۶ استفاده نمایند.
(در صورت ارائه گواهی اشتغال بکار از شرکتهای خصوصی باید کپی برابر با اصل اساسنامه شرکت یا آگهی رسمی تاسیس شرکت در روزنامه نیز ارائه شود.)



سازمان نظام مهندسی
ساختمان استان کرمان

کارتبرگ گواهی اشتغال بکار و تجربه عملی توسط اشخاص حقیقی عضو سازمان

جمهوری اسلامی ایران

وزارت مسکن و شهرسازی

معاونت امور مسکن و ساختمان

دفتر سازمانهای مهندسی و امور بین الملل

گواهی اشتغال به کار و تجربه عملی

گواهی می شود خانم / آقای: دارای مدرک تحصیلی:

در رشته: از تاریخ: / / تا تاریخ: / /

در اجرای پروژه یا پروژه های زیر همکاری داشته اند:

ردیف	نام پروژه	محل اجرای پروژه	نوع مسئولیت در پروژه	شروع پروژه	پایان پروژه	مدت اشتغال
				/ /	/ /	
				/ /	/ /	
				/ /	/ /	
				/ /	/ /	
				/ /	/ /	
				/ /	/ /	

مشارکت داشته و اینجانبان: / که عضو سازمان نظام مهندسی ساختمان استان:

و دارای پروانه اشتغال به کار مهندسی شماره: / و بیش از ده سال سابقه کار در حرفه مهندسی

می باشیم، همکاری ایشان در اجرای پروژه یا پروژه های فوق را گواهی می نمایم.

این گواهی با یقین به صحت مندرجات آن مورد تایید می باشد و وزارت مسکن و شهرسازی مجاز است در صورت مشاهده خلاف واقع اقدام های

قانونی لازم به عمل آورد.

نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی:

شماره عضویت در سازمان نظام مهندسی: شماره عضویت در سازمان نظام مهندسی:

امضاء و مهر مهندس:

امضاء و مهر مهندس:

گواهی اشتغال بکار و تجربه عملی باید توسط دو نفر از مهندسان عضو سازمان نظام مهندسی ساختمان کرمان با بیش از ده سال سابقه کار و دارای پروانه اشتغال بکار مهندسی پایه یک یا پایه دو با بیش از ده سال سابقه کار و هم رشته با فرد متقاضی، تایید گردد.

بسمه تعالی

احتراماً اینجانب مدیر عامل شرکت ثبت شده به شماره و تاریخ ثبت در اداره ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی استان کرمان شهر کرمان که متقاضی دریافت پروانه اشتغال به کار سازنده حقوقی طبق ضوابط مبحث دوم مقررات ملی ساختمان دستورالعمل سازندگان مسکن و ساختمان می باشم با آگاهی کامل از ضوابط مربوطه بدین وسیله صراحت اعلام می نمایم:

- ۱- این شرکت دارای رتبه بندی از سازمان برنامه و بودجه نمیباشد.
- ۲- روزنامه رسمی شماره مورخ و شماره نامه مورخ که به پیوست مدارک ارائه شده ، آخرین تغییرات شرکت فوق الذکر است . ضمناً چنانچه اثبات گردد که اظهارات فوق خلاف واقع اعلام شده است مرجع صدور پروانه می تواند مراتب را به عنوان یک تخلف انضباطی به شورای انتظامی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان کرمان و سایر مراجع مربوط منعکس نموده تا برابر ضوابط قانونی با اینجانب رفتار گردد.

مدیرعامل

تاریخ :

توجه: در سربرگ شرکت با این فرمت بارگذاری شود

کاربرگ اعلام مشخصات محل، تجهیزات و امکانات شرکت

مشخصات شرکت:

شماره عضویت حقوقی:

نام شرکت:	نوع شرکت: سهامی خاص
شماره ثبت: تاریخ ثبت:	محل ثبت شرکت: استان شهر
نشانی دفتر مرکزی:	
کد پستی:	نشانی پست الکترونیکی: @.....
شماره تلفن:	نمابر:

مشخصات مدیر عامل:

نام و نام خانوادگی:	شماره پروانه اشتغال به کار مهندسی:
شماره ملی:	شماره تلفن همراه:

مشخصات مدیر عامل، اعضای هیات مدیره، شاغلان شرکت و اعضای امتیاز آور:

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره پروانه اشتغال به کار	رشته موضوع	سمت در شرکت	تمام وقت یا نیمه وقت
۱					
۲					
۳					
۴					

مشخصات محل دفاتر شرکت در محدوده جغرافیایی استان کرمان: (مندرج در روزنامه رسمی کشور)

□ نشانی دفتر شرکت

لطفاً فقط یکی از نشانی های فوق را بعنوان نشانی پست پروانه باعلامت □ مشخص نموده و کروکی آن را در کادر زیر رسم نمایید.

↑ شمال

شماره تلفن نمابر پست الکترونیکی

تعداد طبقات : طبقه استقرار شرکت : شماره واحد : مساحت واحد : متر مربع

حوزه دفتر نمایندگی سازمان : منطقه شهرداری محل دفتر :

تابلو : دارد ☐ ندارد ☐ محل نصب تابلو :

نوع کاربری محل : مسکونی ☐ اداری ☐

نوع مالکیت : ملکی ☐ استیجاری ☐ سایر ☐ (با ذکر نام)..... سند یا اجاره نامه که به پیوست می باشد.

نشانی سایر دفاتر شرکت : استان شهر

تجهیزات و نیروی انسانی شرکت:

تعداد دستگاههای رایانه:..... تعداد چاپگر:..... تعداد دستگاههای چاپ نقشه:.. تعداد خط تلفن:.....

تعداد نمابر:..... تعداد میز نقشه کشی:..... تعداد کارکنان فنی:..... تعداد کارکنان اداری:.....

شبکه رایانه ای داخلی : دارد ☐ ندارد ☐ ملزومات اداری متناسب با تعداد کارکنان :

.....

امکانات اداری دفتر مرکزی :

نمازخانه ☐ کتابخانه ☐ بایگانی ☐ سرویس بهداشتی ☐ اتاق جلسات ☐ سایر :

امضاء مدیرعامل

مهر شرکت

تاریخ

در این قسمت چیزی ننویسید.

کنترل مدارک

توضیحات :

تاریخ و امضا کارشناس مربوطه :